

Утверждаю»
Директор Курского института
кооперации, профессор
Л.А. Пасечко
« _____ » _____ 2023г.




**План мероприятий
по профориентационной работе
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы, зам.отв. секретаря приемной комиссии, начальник дополнительного образования
2.	Продолжить развитие и внедрение новых форм и методов профориентационной работы (профессиональных проб для школьников, внедрение квесттехнологий профессиональной направленности и т.п.)	в течение года	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы, зам.отв. секретаря приемной комиссии, начальник дополнительного образования
3.	Размещение информации, используя различные специализированные интернет - площадки, СМИ и социальные сети	в течение года	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы, зам.отв. секретаря приемной комиссии, начальник дополнительного образования
4.	Разработка, издание и распространение рекламной продукции, буклетов, памяток,	в течение года	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы, зам.отв.

	проспектов, баннеров, стендов о вузе		секретаря приемной комиссии, начальник дополнительного образования
5.	Создание профориентационных и имиджевых роликов, прокат на ведущих областных каналах (ТАКТ, Россия 1, Сейм), на радио (Дача, Русское радио)	в течение года	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы
6.	Размещение информационных блоков о вузе во всероссийских и региональных справочниках для абитуриентов и интернет-базах, социальных сетях	в течение года	Отв. секретарь приемной комиссии
7.	Проведение Дня открытых дверей	ноябрь 2023 февраль 2024 апрель 2024	Отв. секретарь приемной комиссии, начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы
8.	Проведение индивидуальных Дней открытых дверей	в течение года	Отв. секретарь приемной комиссии
9.	Профориентационная и информационная работа в школах, техникумах, колледжах, училищах города и области	в течение года	Отв. секретарь приемной комиссии,
10.	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся образовательных	в течение года	Кафедры, отв. секретарь приемной комиссии

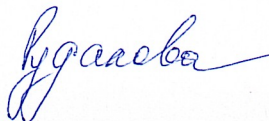
	школ		
11.	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами института и учащимся образовательных школ	в течение года	Кафедра гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин
12.	Оформление стенда «Абитуриент 2024»	февраль-март 2024	Отв. секретарь приемной комиссии
13.	Реализация проекта «Помни, выбор всегда за тобой»	февраль – май 2024	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы
14.	Участие в ярмарках образовательных услуг, выставках-инсталляциях профессий совместно с государственной службой занятости населения	в течение года	Отв. секретарь приемной комиссии, начальник дополнительного образования, начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы
15.	Организация работы курсов по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	март 2024 апрель 2024	Центр дополнительного образования, отв. секретарь приемной комиссии
16.	Организация встречи членов Клуб выпускников	июнь 2024	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы
17.	Профориентационные выезды в районы Курской области и в организации г. Курск	в течение года	Начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы

Начальник отдела культурно-массовой
и воспитательной работы



А.О.Залюбовская

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный секретарь



Ю.В.Рудакова