Уровень образовательной программы: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Курс: 5
Семестр: 10
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой
Вид практики Преддипломная практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Менеджмент по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование практики</th>
<th>Цикл (раздел)</th>
<th>Курс</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Преддипломная практика</td>
<td>Б2.В.. Практики. Вариативная часть. Производственная практика.</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЙОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Уметь:

У1 - определить оптимальный размер трудовых коллективов, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий работников, определить нормы труда на отдельных трудовых процессах, определить фонд оплаты труда работников производственной сферы

Владеть:

Н1 - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
Уметь:
У1 - эффективно решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в меняющихся условиях деятельности
Владеть:
H1 - владеть способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций и активно использовать их в решении нестандартных задач

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уметь:
У1 - осуществлять стратегический анализ среды организации с целью обеспечения конкурентных преимуществ
Владеть:
H1 - навыками разработки стратегии организации, а также методами реализации стратегий менеджмента

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уметь:
У1 - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений
Владеть:
H1 - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию и управлению активами и капиталом, формированию дивидендной политики, современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь:
У1 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Владеть:
H1 - владеть методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уметь:
У1 - организовать работу команды исполнителей для осуществления конкретных проектов
Владеть:
Н1 - владеть организационным инструментарием управления проектами и программ.

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Уметь:
У1 - оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения.

Владеть:
Н1 - владеть навыками согласованности исполнителей и координации их деятельности для достижения поставленных целей выполнения конкретных работ.

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь:
У1 - составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.), ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:
Н1 - владеть навыками документального оформления управленческих решений производственной деятельностью организации (приказов, распоряжений, справок, аналитических отчетов и др.).

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Уметь:
У1 - анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Владеть:
Н1 - владеть навыками оценки воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Уметь:
У1 - проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.

Владеть:
Н1 - владеть методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

У1 - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов

Владеть:

В1 - владеть навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Уметь:

У1 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть:

В1 - владеть навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и организация поддержании связей с деловыми партнерами

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Уметь:

У1 - использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес-процессов

Владеть:

В1 - владеть навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Уметь:

У1 - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

Владеть:

В1 - владеть навыками принятия решений на основе данных управленческого и финансового учета

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Уметь:

У1 - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:
Н1 - владеть методологией разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Уметь:
У1 - использовать показатели, критерии и методы для оценки инвестиционных проектов

Владеть:
Н1 - владеть методикой оценки инвестиционных проектов

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Уметь:
У1 - применять на практике основные методы бизнес-планирования

Владеть:
Н1 - владеть навыками бизнес-планирования

ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Уметь:
У1 - применять на практике основные методы обеспечивающие согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками

Владеть:
Н1 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Уметь:
У1 - анализировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:
Н1 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 0 недель, в том числе 2 часа лекции

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование этапа (раздела, темы)</th>
<th>Всего часов</th>
<th>Семестры 10</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Подготовительный этап</td>
<td>8</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Практический этап</td>
<td>92</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>Оформление результатов по практике</td>
<td>8</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Общая трудоемкость час.</td>
<td>108</td>
<td>108</td>
</tr>
<tr>
<td>Общая трудоемкость зач. ед.</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование раздела, темы, этапа, вида работы</th>
<th>Содержание раздела, темы, этапа, вида работы</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Подготовительный этап</td>
<td>Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2     | Практический этап                             | Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика организации. Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая, информационно-экономическая, предпринимательская. Задание связано с составлением общей характеристики организации — базы практики, анализом показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, выявлением проблем в управлении персоналом, которые прямо или косвенно являются причинами недопустимых показателей в работе организации. Задание направлено на изучение, сбор и обработку информации для написания аналитической части выпускной квалификационной работы. С этой целью обучающийся должен: 1. Изучить общие сведения об организации — базе практики, ее организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное предприятие, акционерное общество, малое предприятие и т. п.), в том числе: - специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; - производственную структуру (состав подразделений, цехов, участков, производственных звеньев и т.п.); - организационную структуру управления организацией; - уровень специализации и кооперирования предприятия; его место на отраслевом рынке; - общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих. 2. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка. 3. Провести подробный анализ результатов производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации и дать оценку по показателям эффективности, в том числе: - объем производства и реализации (продаж) продукции, работ, услуг; - затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг; - прибыль (доход) и рентабельность; - организационно-технический уровень производства, состав и
<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
</tr>
</thead>
</table>
| возраст оборудования, технических средств управления; | - численность работающих и их соотношения (по категориям), производительность труда, фонд оплаты труда; | - финансовые результаты (собственные и заемные средства, основные и оборотные средства и т.п.). Для пофакторного анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности используются фактические (отчетные) и плановые показатели за интервал времени, обеспечивающий выявление закономерностей в изменении рассматриваемых показателей (3 года). В соответствии с темой выпускной квалификационной работы студент совместно с руководителем конкретизирует направления анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации — базы практики. Например, более подробно могут быть проанализированы формы и системы оплаты труда работников, состояние нормирования труда, баланс рабочего времени и его потери, текучесть кадров и т.д. Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов: - финансового отчета; - отчета о финансовых результатах; - бухгалтерского баланса; - устава организации; - штатного расписания; - правил внутреннего трудового распорядка; - положений о подразделениях; - должностных инструкций; - положения по оплате труда и о премировании; - положения о вознаграждении по итогам работы за год и др. На основе проведенного анализа необходимо обосновать, что причинами и факторами, оказывающими негативное влияние на показатели эффективности производства, являются именно те аспекты управления организацией, которые подлежат разработке в выпускной работе, и определить степень и направления этого влияния.

Раздел 2. Диагностика проблем управления организацией

Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая, предпринимательская.

Задание связано с анализом содержания системы и процесса управления организацией по рассматриваемой в теме выпускной квалификационной работе проблеме, его влиянием на результаты деятельности организации, разработкой проектных предложений по совершенствованию системы управления организацией. Оно связано с изучением состояния системы управления организацией - базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию системы управления в выбранном направлении, оценкой экономической и социальной эффективности проектных предложений.

На основе анализа студент должен выявить причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе. Данный этап программы предусматривает непосредственное участие студента в работах, проводимых предприятием, и заключается в полготовке проектов отдельных разделов выпускной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов и т.п.) по конкретному объекту или объектам.
3. Оформление результатов по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором записываются все его работы и наблюдения, дается отзыв-характеристика руководителем практики от организации и отзыв руководителя практики от университета. К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35-40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится последние 2-3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

4. Представление отчета на кафедру. Оформленный отчет, одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от института на проверку.

Принятый руководителем отчет подлежит защите.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметки о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляются путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием основных проблем, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы. Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Развитие корпоративной социальной ответственности организации
2. Анализ и совершенствование управления социальным развитием организации (предприятия)
3. Анализ и совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений в организации (на предприятии)
4. Анализ и совершенствование процесса принятия управленческих решений в организации (на предприятии) на основе количественного и качественного анализа информации
5. Анализ и повышение качества управленческих решений в организации (на предприятии) в условиях неопределенности и риска
6. Анализ и совершенствование системы управления мотивацией работников в организации (на предприятии)
7. Анализ и совершенствование комплекса мотивационных мер как основа активизации деятельности в системе управления персоналом организации (предприятия)
8. Анализ и совершенствование структуры управления организацией (предприятием)
9. Анализ и совершенствование процесса проектирования организационной структуры управления на этапе инновационных преобразований
10. Анализ и совершенствование коммуникационных потоков в организации (на предприятии)
11. Анализ и совершенствование процесса реализации лидерства как основной функции менеджмента организации (предприятия)
12. Анализ и совершенствование процесса целеполагания в системе управления организацией (предприятием)
13. Анализ и совершенствование механизма стратегического анализа функционирования организации (предприятия)
14. Анализ и совершенствование системы поиска, отбора и найма персонала в организации (на предприятии)
15. Анализ и совершенствование организационной культуры как инструмент социально ответственной деятельности предприятия
16. Анализ и совершенствование кадрового планирования в стратегическом управлении предприятием (организацией)
17. Анализ и совершенствование системы управления трудовыми ресурсами организации в условиях инновационно ориентированной экономики
18. Анализ и совершенствование стратегии управления человеческими ресурсами организации (предприятия)
19. Анализ и совершенствование направлений реализации современных персонал-технологий для повышения эффективности функционирования организации (предприятия)
20. Анализ и совершенствование системы инновационного развития персонала организации (предприятия)
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета) (структура, содержание и оформление отчета)
Письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы и индивидуального плана практики, должен быть представлен в установленный срок в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.
К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текст-товой, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:
Титульный лист
Содержание.
Введение
Задание 1. Организационно-экономическая характеристика организации.
Задание 2. Диагностика проблем управления организацией.
Задание 3. Индивидуальное задание.
Заключение.
Приложения.
При подготовке отчета по практике следует использовать шрифт 14, параметры страницы (поля): верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см.
Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.
Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
Допуск к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимися на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (организация дневника) (организация дневника)
Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной (преддипломной) практики, в котором отражается его работа в процессе практики. В нем практикант отражает последовательность своих действий по прохождению практики. В дневнике должно быть отражено индивидуальное задание по выполнению бакалаврской работы. Заполненный по всем разделам дневник практики должен быть подписан руководителем практики от организации. В дневнике руководитель практики от организации оценивает качество выполненной студеном работы и дает характеристику студенту, его профессиональных качеств и отношения к работе.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование</th>
<th>Автор(ы)</th>
<th>Год и место издания</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4</td>
<td>Кадровые технологии [Текст]: Учебное пособие для студентов направл. подг. 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot;/ Родольская И.В., Дьячкова Е. Н., Гребенщик Л. Г.- Белгород: Издательство БУКЭП, 2015. - 488 с. - Рек. НМС университета</td>
<td>Родольская И.В., Дьячкова Е. Н., Гребенщик Л. Г.</td>
<td>2015, Изд-во БУКЭП</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Маркетинг [Текст]: Учебник для студ. по направл. подг. 38.03.06 &quot;Торговое дело&quot;, 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot;/ Наумов В. Н.- М. : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)</td>
<td>Наумов В. Н.</td>
<td>2016, М. : ИНФРА-М</td>
</tr>
</tbody>
</table>
8.2. Перечень нормативных документов

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование официального документа</th>
<th>Вид документа</th>
<th>Дата принятия, номер</th>
<th>Источник официального опубликования</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Стратегия инновационного развития «Инновационная Россия - 2020».</td>
<td>Нормативно-правовой: распоряжение Правительства РФ</td>
<td>№ 2227-р от 08.12.2011</td>
<td>РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЯВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- www.mevrizu.ru - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- www.mba-journal.ru - журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»
- www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm - сайт «Российский журнал менеджмента»
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.. (дата обращения 22.06.2016)

- **Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908**, Программа 6322767, 2014-06-30
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 27.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.. (дата обращения 22.06.2016)

  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.. (дата обращения 22.06.2016)

  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 29.04.2014 по 01.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.. (дата обращения 22.06.2016)

- **Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт**, Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018

- **Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт**, Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018

- **Microsoft Access 2016**
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.. (дата обращения 22.06.2016)
10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>КнигаФонд</td>
<td>Договор с ООО «Директ-Медиа»</td>
<td>с 01.06.2016 по 31.08.2017</td>
</tr>
<tr>
<td>BOOK.ru</td>
<td>Договор с ООО «Кносрус медиа»</td>
<td>с 16.02.2016 по 20.02.2017</td>
</tr>
<tr>
<td>Университетская библиотека онлайн</td>
<td>Договор с ООО «Нексмедиа»</td>
<td>с 01.06.2016 по 31.08.2017</td>
</tr>
</tbody>
</table>

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
</table>

Современные профессиональные базы данных:
- Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:
- Общество с ограниченной ответственностью "Нива-Кооп"
- ООО "Гермес"
- ООО "Коренево"
— Потребительское общество "Судженское"
— Потребительское общество "Бесединское"
— Потребительское общество "Торишненское"
— Потребительское общество "Кастроносское"
— Потребительское общество "Коньшевское"
— Потребительское общество "Кооппромторг"
— Потребительское общество "Льговское"
— Потребительское общество "Мурманское"
— Потребительское общество "Промкомбинат"
— Потребительское общество "Примонино"
— Потребительское общество "Солнечное"

Для прохождения производственной практики на предприятии (в организации) студенту должно быть выделено рабочее место, оснащенное необходимыми для работы техническими средствами и органтехникой. Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению организацией.

В период практики используются:
— учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
— укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническим средством обучения: компьютером(ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором (или телевизором), экраном, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий и стендах.
— помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
— читальный зал библиотеки для самостоятельной работы студентов, оборудованный специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
— помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОСПОМИНКАМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывается рекомендация медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися-инвалидом или обучающимися с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если
это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочее место, предоставляемое предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоусилителями, электрониками;
- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места тифлолитическими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-конспективного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами,

обесценивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовые бегущие строки, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сидением, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посилности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (эвристические, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики
Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлопроекционных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.
Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.
Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент.

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20/20 учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Петрачкова Ю.Л. Доцент
          Чемодуров А.Н. Председатель Совета
          Рецензент: Тиньков С.А. Доцент

Кафедра экономики и менеджмента Курского институт кооперации (филиал) БУКЭП
Потребительское общество «Конышевское»
Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента от 22.06.2016 г., протокол № 11

Зав. кафедрой экономики и менеджмента к.э.н., доцент ____________________________ Петрачкова Ю.Л.
Декан факультета экономический факультет (заочная форма) ____________________________ Петрушина В.В.
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

"Преддипломная практика"

<table>
<thead>
<tr>
<th>Уровень образовательной программы</th>
<th>Бакалавриат</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Направление подготовки</td>
<td>38.03.02 Менеджмент</td>
</tr>
<tr>
<td>Направленность (профиль)</td>
<td>Менеджмент</td>
</tr>
<tr>
<td>Квалификация</td>
<td>Бакалавр</td>
</tr>
<tr>
<td>Форма обучения</td>
<td>Заочная</td>
</tr>
<tr>
<td>Курс</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Семестр</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Форма промежуточной аттестации</td>
<td>Зачет с оценкой</td>
</tr>
</tbody>
</table>
В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
  Программа 6322767, 2014-06-30
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублимизационный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 30.08.2016)

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
  Программа 6322767, 2014-06-30
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублимизационный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 27.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 30.08.2016)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
  Программа 6322767, 2014-06-30
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублимизационный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 30.08.2016)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
  Программа 6322767, 2014-06-30

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублимизационный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублимизационный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018

- Microsoft Access 2016
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931/MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 30.08.2016)
- Chrome
  Свободное ПО. URL: https://www.google.com/chrome/privacy/cula_text.html. (дата обращения 30.08.2016)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.
- 7zip
  Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по беспрецедентно.
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>КнигаФонд</td>
<td>Договор с ООО «Директ-Медиа»</td>
<td>с 01.06.2016 по 31.08.2017</td>
</tr>
<tr>
<td>BOOK.ru</td>
<td>Договор с ООО «КниРус медиа»</td>
<td>с 16.02.2016 по 20.02.2017</td>
</tr>
<tr>
<td>Университетская библиотека онлайн</td>
<td>Договор с ООО «Нексмедиа»</td>
<td>с 01.06.2016 по 31.08.2017</td>
</tr>
</tbody>
</table>

10.4. Электронная информационно-образовательная среда
https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
</table>

Современные профессиональные базы данных:
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал «Российское образование» — http://www.edu.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — http://window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — http://school-collection.edu.ru
Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20/20 учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Петрачкова Ю.Л. Доктор

Чемодуров А.Н. Председатель Совета

Рецензент: Тиньков С.А. Доктор

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Потребительское общество «Коньяческое»

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 29.08.2016 г., протокол № 1

Зав. кафедрой экономики и менеджмента к.э.н., доцент Петрачкова Ю.Л.

Декан факультета экономический факультет (заочная форма) Петрушина В.В.
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНИЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

"Преддипломная практика"

Уровень образовательной программы Бакалавриат
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент
Квалификация Бакалавр
Форма обучения Заочная
Курс 5
Семестр 10
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

КУРСК 2017
В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование</th>
<th>Автор(ы)</th>
<th>Год и место издания</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6</td>
<td>Маркетинг [Текст] : Учебник для студ. по направл. подг: 38.03.06 &quot;Торговое дело&quot;, 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / Н.М. Новиков В.Н. - М : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - (Высшее образование: бакалавриат)</td>
<td>Новиков В.Н.</td>
<td>2016, М.: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Менеджмент [Текст] : учебник для студентов по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot; и 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / А. О. Блинов Ю.А. Романова, О. С. Рудакова. - М : КНОРУС, 2017. - 286 с. - (Бакалавриат)</td>
<td>Блинов, А.О.</td>
<td>2017, М : КНОРУС</td>
</tr>
<tr>
<td>№</td>
<td>Наименование документа</td>
<td>Авторы и издатель</td>
<td>Год издания</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-------------------------</td>
<td>-------------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>

8.2. Перечень нормативных документов
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ
- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Microsoft Word 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтиайн Трейд" №46931/МОС2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL:
(дата обращения 30.08.2017)
- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтиайн Трейд" №46931/МОС2793. Лицензия с 27.05.2014 по 06.05.2018 URL:
(дата обращения 30.08.2017)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтиайн Трейд" №46931/МОС2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL:
(дата обращения 30.08.2017)
- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтиайн Трейд" №46931/МОС2793. Лицензия с 29.04.2014 по 01.05.2018 URL:
(дата обращения 30.08.2017)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931 MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018.

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт.
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931 MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018.

- Microsoft Access 2016
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931 MOC2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018.
  URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx... (дата обращения 30.08.2017)

- Chrome.
  Свободное ПО. URL: https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html. (дата обращения 30.08.2017)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

- 7zip
  Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по беспренечно.

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908.
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931 MOC2793. Лицензия с 29.04.2014 по 01.05.2018.
  URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx... (дата обращения 30.08.2017)

### 103. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
</table>

### 104. Электронная информационно-образовательная среда
https://my.bukep.ru:447/Home

### 105. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
</table>
Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент.

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20_/20_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Петрачкова Ю.Л.  Доктор

Чемодуров А.Н.  Председатель Совета

Рецензент: Головин А.А.  Профессор

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Потребительское общество «Коньшевское»

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 29.08.2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой экономики и менеджмента  к.э.н., доцент

Петрачкова Ю.Л.

Декан факультета экономический факультет (заочная форма)

Петрушин В.В.
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

"Преддипломная практика"

Уровень образовательной программы: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Курс: 5
Семестр: 10
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой
В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование</th>
<th>Автор(ы)</th>
<th>Год и место издания</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3</td>
<td>Менеджмент [Текст]: учебник для студентов по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot; и 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / А. О. Блинов, О. А. Романова, О. С. Рудакова. - М.: КНОРУС, 2017. - 286 с.</td>
<td>Блинов, А.О.</td>
<td>2017, М.: КНОРУС</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Конфликтология [Текст]: учебник для студ. по направл. подготовки 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / А.Я. Киянов, И.Б. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - Ред. А.Я. Киянова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 301 с.</td>
<td>Киянов, А.Я.</td>
<td>2017, М.: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Маркетинг [Текст]: Учебник для студ. по направл. подготовки 38.03.06 &quot;Торговое дело&quot;, 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / Наумов В. Н. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 320 с.</td>
<td>Наумов, В. Н.</td>
<td>2016, М.: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Менеджмент [Текст]: учебник для аудиторий по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 330 с.</td>
<td>Переверзев М.П., Шайденко Н. А., Басовский Л. Е.</td>
<td>2017, М.: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>№</td>
<td>Название</td>
<td>Авторы</td>
<td>Год</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>-----</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Менеджмент [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп и перераб. - М : ИНФРА-М, 2017. - 330 с.</td>
<td>Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е.</td>
<td>2017</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Организационная культура компании [Текст] : учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / Т.О. Соломанина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : ИНФРА-М, 2017. - 624 с.</td>
<td>Соломанина Т. О.</td>
<td>2017</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Управленческие решения : учебник для вузов / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 7-е изд., М : ИТК &quot;Дашков и К&quot;, 2012. - 496 с.</td>
<td>Балдин К.В.</td>
<td>2012</td>
</tr>
</tbody>
</table>
8.2. Перечень нормативных документов

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование официального документа</th>
<th>Вид документа</th>
<th>Дата принятия, номер</th>
<th>Источник официального опубликования</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Стратегия инновационного развития «Инновационная Россия - 2020».</td>
<td>Нормативно-правовой: распоряжение Правительства РФ</td>
<td>№ 22227-р от 08.12.2011</td>
<td>РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении данной практики
- мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
</table>
10.4. Электронная информационно-образовательная среда
https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
</table>

Современные профессиональные базы данных:
- Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Петрачкова Ю.Л. Доктор

Чемодуров А.Н. Председатель Совета

Рецензент: Головин А.А. Профессор

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Потребительское общество «Коньшеевское»

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 29.08.2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой экономики и менеджмента к.с/х.н. Манышин А.А.

Петрухина В.В.
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

"Преддипломная практика"

Уровень образовательной программы Бакалавриат
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент
Квалификация Бакалавр
Форма обучения Заочная
Курс 5
Семестр 10
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование</th>
<th>Автор(ы)</th>
<th>Год и место издания</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3</td>
<td>Организационная культура компании [Текст]: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).</td>
<td>Соломанидина Т. О.</td>
<td>2017, М: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб. - М: ИНФРА-М, 2017. - 330 с.</td>
<td>Переверзев М.П., Шайденко Н. А., Басовский Л. Е.</td>
<td>2017, М: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб. - М: ИНФРА-М, 2017. - 330 с.</td>
<td>Переверзев М.П., Шайденко Н. А., Басовский Л. Е.</td>
<td>2017, М: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Менеджмент [Текст]: учебник для студентов по направлению подготовки 38.03.01 &quot;Экономика&quot; и 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / А. О. Блинов/Ю Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. - М: КНОРУС, 2017. - 286 с. - (Бакалавриат).</td>
<td>Блинов, А.О.</td>
<td>2017, М: КНОРУС</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Конфликтуология [Текст]: учебник для студ. по направл. подготовки 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot; / А.Я. Кibanов, И. Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кibanова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2017. - 301 с. - Рек. МО и науки РФ</td>
<td>Кibanов А.Я.</td>
<td>2017, М.: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Маркетинг [Текст]: Учебник для студ. по направл. подготовки 38.03.06 &quot;Торговье дело&quot;, 38.03.01 &quot;Экономика&quot;, 38.03.02 &quot;Менеджмент&quot;. / Наумов В. Н. - М: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).</td>
<td>Наумов В. Н.</td>
<td>2016, М.: ИНФРА-М</td>
</tr>
<tr>
<td>№</td>
<td>Название</td>
<td>Авторы</td>
<td>Издательство/Место издания</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 8.2. Перечень нормативных документов

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование официального документа</th>
<th>Вид документа</th>
<th>Дата принятия, номер</th>
<th>Источник официального опубликования</th>
</tr>
</thead>
</table>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

#### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ
- мультимедийные технологии

#### 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- **Microsoft Word 2013** - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

- **Microsoft Word 2016** - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

- **Microsoft Excel 2016** - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

- **Microsoft PowerPoint 2013** - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3
  Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Access 2016

- Chrome
  Свободное ПО. URL: https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html. (дата обращения 09.01.2019)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

- 7zip
  Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BOOK.ru</td>
<td>Договор с ООО «КноРус медиа»</td>
<td>с 24.05.2018 по 24.05.2019</td>
</tr>
</tbody>
</table>
10.4. Электронная информационно-образовательная среда
  https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование Справочной Правовой Системы КонсультантПлюс</th>
<th>Наименование документа с указанием реквизитов</th>
<th>Срок действия документа</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</td>
<td>Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»</td>
<td>с 01.09.2018 по бессрочно</td>
</tr>
<tr>
<td>Электронный периодический справочник &quot;Система Гарант&quot;</td>
<td>Договор с ООО &quot;Амели&quot;</td>
<td>с 01.01.2019 по 31.12.2019</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Современные профессиональные базы данных:
  – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент.

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Петрачкова Ю.Л.  Доцент

Чемодуров А.Н.  Председатель Совета

Рецензент: Головин А.А.  Профессор

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Потребительское общество «Конышевское»

Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 09.01.2019 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой экономики и менеджмента д.э.н.  Головин А.А.

Декан факультета экономический факультет (заочная форма)  Панкова Т.И.